

Na osnovi 3. in 7. člena Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih štipendijskih shem subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni **Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o.** (v nadaljevanju: štipenditor)

z dnem **11.3.2010** objavlja

JAVNI POZIV DELODAJALCEM K ODDAJI VLOG IN POTREB PO ŠTIPENDISTIH ZA VKLJUČITEV V ENOTNO REGIJSKO ŠTIPENDIJSKO SHEMO (RŠS) ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2010/2011

PREDMET POZIVA

Predmet poziva je izbor delodajalcev za vključitev v RŠS v šolskem/študijskem letu 2010/2011. *Operacijo delno financira Evropska unija in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete »Spodbujanje podjetništva«; prednostne usmeritve »Štipendijske sheme«.*
Na osnovi izbora bodo delodajalci vključeni v instrument izvajanje RŠS.

Štipendija iz RŠS je sestavljena iz dveh delov v sledečem razmerju:

- o del, ki ga iz Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije (v nadaljevanju Sklad) zagotavlja subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni oz. štipenditor v višini 50 % dodeljene kadrovske štipendije, vendar največ v višini 30 % minimalne plače,
- o del, ki ga zagotavljajo delodajalci v višini 50 %, pri katerih se bodo štipendisti zaposlili za čas trajanja izobraževalnega programa oz. za čas sklenitve pogodbe o štipendiranju.

POGOJI

Pravico do vključitve v RŠS, za izvajanje kadrovskega štipendiranja potrebnega kadra imajo delodajalci, ki so pravne osebe javnega ali zasebnega prava ali fizične osebe s sedežem ali prebivališčem na območju razvojne regije in se prijavijo na javni poziv s predpisanimi obrazci in izjavami ter izpolnjujejo naslednje pogoje skladno s Pravilnikom o izvajanju enotnih Regijskih štipendijskih shem:

- ima sedež ali poslovno enoto na območju Savinjske razvojne regije;
- ima potrebo, da bo dijaka, ki se šola na četrti ali peti ravni izobrazbe, ali študenta, ki se šola na dodiplomski ali podiplomski stopnji in ni zaposlen, po zaključenem izobraževanju doma ali v tujini, zaposlil, pri čemer se bo ta dijak ali študent izobraževal za poklic, po katerem v prijavi na ta poziv povprašuje prijavitelj, prioriteten pa za razvojne poklice in perspektivne poklice v razvojni regiji;

- ima kadrovske potrebe, ki ustrezajo razvojni potrebi in perspektivnosti poklica ter je skladna z lokalno listo deficitarnosti poklicev v posamezni razvojni regiji ali posebni prioriteti, ki jo določijo študenti;
- kadrovska potreba je utemeljena v kadrovskem planu, ki ga podjetje priloži v prijavi na javni poziv, programu prestrukturiranja, izkazan z neuspešnim iskanjem ali kako drugače utemeljena;
- zagotavlja sredstva za izplačilo štipendije iz RŠS za celotno dobo šolanja/študija študenta;
- zagotavlja študentu po končanem šolanju zaposlitev na ustreznem delovnem mestu za nedoločen čas s polnim delovnim časom oziroma najmanj za čas prejemanja štipendije;
- ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije ter kapitalne neustreznosti glede na določila zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij;
- kadrovska potreba ustrezajo poslovni dejavnosti delodajalca, programu prestrukturiranja oz. je utemeljena s šolanjem za nadaljevanje (prevzem) poslovanja družinskega podjetja ali kmetijskega gospodarstva.

NAČIN PRIJAVE

Delodajalci se prijavijo na obrazcu »Prijavni obrazec - javni poziv«. Prijavnemu obrazcu mora biti priložena:

- Izjava o zagotavljanju sredstev in zaposlitvi študenta po končanem študentiranju (»Izjava« iz razpisne dokumentacije);
- kadrovski načrt oz. utemeljitev potrebe po kadru ter
- fotokopija sklepa o vpisu v Sodni register oz. Poslovni register oz. drugo dokazilo o registraciji pri pristojnem organu.

Delodajalci, ki so že pridobili pravico do vključitve v RŠS, izpolnijo v razpisni dokumentaciji »Prijavni obrazec - javni poziv« le rubriko »II. Štipendije« ter »Izjava« in jo do izteka razpisnega roka predložijo študentu.

Navedeni pogoji so določeni v 5. in 8. členu Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih študentijskih shem (RŠS), ki je dostopen na sedežu in spletni strani študentitorja: **Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o., Kidričeva 25, 3000 CELJE, www.rra-celje.si.**

POSTOPEK IZBIRE

Subjekt spodbujanja razvoja na regionalni ravni oziroma študentitor je imenoval Komisijo za študentiranje, ki bo odločala o pravici za vstop delodajalca v RŠS. Komisija za študentiranje bo obravnavala samo pravočasno prispele in popolne vloge, prejete na naslov študentitorja:

Regionalna razvojna agencija Celje d.o.o.
Kidričeva 25
3000 CELJE

Prijave morajo biti predložene v zaprti kuverti, vidno označene z napisom »Prijava na javni poziv - enotna Regijska študentijska shema« in točnim naslovom pošiljatelja na hrbtni strani. Vloge so lahko predložene priporočeno po pošti ali osebno oddane na sedež študentitorja, vsak delovni dan med 8. in 12. uro.

Rok za oddajo vlog je 20.7.2010 (velja poštni žig!).

Vloge, ki bodo prispele po tem roku, bodo zavržene.

Odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v roku do 10.8.2010.

Vlagatelje, katerih vloge bodo nepopolne, bo Komisija za štipendiranje v roku 5 dni od odpiranja pisno pozvala, da jih dopolnijo v zahtevanem roku. Vloge, ki jih vlagatelj v roku 8 dni od dneva prejema obvestila ne dopolni, bodo kot nepopolne zavržene. Prav tako bodo zavržene vloge, ki bodo prispele prepozno. Vloge, ki ne bodo ustrezale pogojem javnega poziva, bodo kot neutemeljene zavržene.

Delodajalci bodo z odločbo štipenditorja obveščeni o rešitvi vlog v 30 dneh od dneva odpiranja vlog.

DODATNE INFORMACIJE IN DOKUMENTACIJA

Dokumentacija javnega poziva ([OBR1_javni poziv](#)) je od njegove objave na voljo na spletni strani štipenditorja: www.rra-celje.si, pod rubriko **AKTUALNO**.

Dodatne informacije pa so na voljo na:

Regionalna razvojna agencija Celje, Kidričeva 25, 3000 CELJE

Kontaktna oseba: **Jasmina Roter**

Tel: **(03) 42 44 138**

Fax: **(03) 42 44 182**

Spletna stran: www.rra-celje.si

e-mail: jasmina.roter@rra-celje.si

II. ŠTIPENDIJE

Delodajalec: _____

Se prijavljamo na javni poziv za vključitev v RŠS za šolsko/študijsko leto 2010/2011 in sicer za:

	Poklic/smer izobraževanja	Raven (vrsta) izobrazbe	Število štipendij	Drugi pogoji
poklicna / srednja šola				
dodiplomski študij				
podiplomski študij				
SKUPAJ				

*** Navodilo za izpolnitev tabele:**

Delodajalec lahko opredeli variantne ravni izobrazbe kot na primer:

Poklic/smer izobraževanja: npr. strojništvo

Raven izobrazbe: npr. ali višješolska ali visokošolska ali univerzitetna (skladno s tabelo na naslednji strani)

V: _____ Dne: _____

Raven izobrazbe v celotni prijavi delodajalec in jo navede v skladu s spodnjo tabelo:

RAVNI IZOBRAZBE PO DOSEDANJIH PROGRAMIH	RAVEN	RAVNI IZOBRAZBE PO NOVIH "BOLONJSKIH" PROGRAMIH (samo za visokošolsko izobraževanje)
nižje poklicno izobraževanje	3	
srednje poklicno izobraževanje	4	
srednje poklicno izobraževanje s PTI (poklicno tehniško izobraževanje)	5 (3+2)	
srednje tehniško in strokovno izobraževanje	5	
splošno srednje izobraževanje	5	
višješolski programi (do 1994)	6/1	
višješolski strokovni programi		
specializacija po višješolskih programih	6/2	visokošolski strokovni (1. bolonjska stopnja)
visokošolski strokovni programi		univerzitetni programi (1. bolonjska stopnja)
specializacija po visokošolskih strokovnih programih	7	magisteriji stroke (ZA imenom) (2. bolonjska st.)
univerzitetni programi		
specializacija po univerzitetnih programih	8/1	
magisteriji znanosti (PRED imenom)		
doktorati znanosti (PRED imenom)	8/2	doktorati znanosti (PRED imenom) (3. bolonjska st.)

IZJAVA

Podpisani (a) (odgovorna oseba delodajalca): _____

Delodajalec: _____

Naslov (sedež delodajalca): _____

i z j a v l j a m,

- da bomo štipendistu zagotovili finančna sredstva v višini izkazani ob sklenitvi tripartitne pogodbe in nakazovali sredstva za štipendijo štipenditorju v skladu s 3. odstavkom 29. člena Pravilnika o izvajanju enotnih Regijskih štipendijskih shem;
- da bomo s štipendistom v roku 60 dni po končanem šolanju sklenili pogodbo o zaposlitvi za njegovi izobrazbi primerno delovno mesto za nedoločen čas s polnim delovnim časom ali vsaj za čas enak obdobju štipendiranja;
- da so vsi podatki, navedeni v OBR-1 Prijavnem obrazcu - javni poziv, resnični, točni in ustrezajo dejanskemu stanju, za kar prevzema delodajalec tudi vso odgovornost in morebitne posledice;
- da štipenditorju dovoljujemo, da preveri resničnost podatkov, navedenih v vlogi;
- da bomo vse spremembe, ki vplivajo na štipendijsko razmerje, sporočili štipenditorju najpozneje v 15 dneh po nastali spremembi;
- da sprejemamo pogoje Javnega poziva k oddaji vlog za izbor delodajalcev v RŠS za šolsko/študijsko leto 2010/2011;
- da nismo v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij;
- da nismo v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije niti ni bil zoper nas tak postopek začel;
- da nimamo nikakršnih omejitev v zvezi s poslovanjem oz. izvajanjem svoje dejavnosti

Odgovorna oseba: _____

Podpis in žig: _____

Kraj in datum: _____

Kontrolni seznam:

Prosimo, da pred odpošiljanjem vloge preverite, ali je ta popolna, in še zlasti:

Delodajalci ki še niso vključeni v enotno RŠS:

Obrazec vloge

- ali je dokumentacija popolna in ali izpolnjuje zahteve iz obrazca vloge
- ali je izpolnjen OBR 1_»Prijavni obrazec - javni poziv«
- ali je predlagateljeva »Izjava« (iz razpisne dokumentacije) podpisana, požigosana in priložena

Dokazila

- priložena je fotokopija sklepa o vpisu v Sodni register oz. Poslovni register oz. drugo dokazilo o registraciji pri pristojnem organu
- priložen je kadrovski načrt oz. utemeljitev potrebe po kadru

Delodajalci ki so že vključeni v enotno RŠS:

Obrazec vloge

- ali je izpolnjen OBR 1_»Prijavni obrazec - javni poziv« v točki »II. Štipendije«
- ali je predlagateljeva »Izjava« (iz razpisne dokumentacije) podpisana, požigosana in priložena